Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
Cittadella giudiziaria
Via Dalmazia
84123 Salerno

OGGETTO: Procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo di Operatore di Amministrazione, Area funzionale B, posizione economica"B1" CCNL Funzioni Centrali settore Enti Pubblici non Economici

Il/La sottoscritto/a..... ..... nato a ..... il ..... , Codice Fiscale ....., residente in ..... alla via.....

Chiede

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto per la categoria operatore di Amministrazione, Area funzionale B, posizione economica"B1" CCNL Funzioni Centrali settore Enti Pubblici non Economici

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. citato, nonché della condizione di esclusione dalla procedura, sotto la propria responsabilità

Dichiara

-di essere nato/a a .....prov. di ..... il .....;
-di essere residente a ..... Prov (.....) in Via ..... n..... Telefono .....;
-di essere di stato civile .....;
-di godere dei diritti politici;
-di essere in servizio a tempo indeterminato pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Legislativo 165/2001 e s.m.i. e precisamente presso:.....Sede Legale Via .....;
Ovvero, di essere in servizio a tempo indeterminato e parziale ma di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
-di essere inquadrato/a nel profilo professionale di operatore di amministrazione, posizione funzionale B1 del C.C.N.L. Funzioni Centrali settore Enti Pubblici non Economici o nella corrispondente categoria di altri comparti di contrattazione pubblica, giusta tabella di equiparazione di cui al DPCM 26/05/2015 in GUGU Serie Generale n.216 del 17-09-2015 ;
-di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i seguenti servizi:..... (con indicazione delle cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego);

-di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione dell'avviso cui fa riferimento la presente domanda;
-di non aver riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso, cui fa riferimento la presente domanda, e non avere procedimenti penali in corso;
Ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....
-di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
-di aver ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
-di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
-di essere in possesso di titoli autorizzatori alla sospensione periodica e/o temporanea dalla prestazione lavorativa, così di seguito indicati:

_____

-di possedere comprovata conoscenza della normativa inerente il pubblico impiego e le funzioni degli ordini professionali in generale e dell'Ordine degli Avvocati e del funzionamento del Consiglio Distrettuale di Disciplina in particolare, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer e dei suoi principali applicativi, comprese le piattaforme di videoconferenza.
-di essere in possesso dei titoli di cui all'art.5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenze o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria, di seguito indicati _____;
-di individuare il seguente domicilio o recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al bando di mobilità oggetto della presente domanda: .....;
-di autorizzare l'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali;
-di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ordine da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
-di essere a conoscenza che il rapporto di lavoro verrà regolato normativamente ed economicamente rispettivamente alla categoria prescelta, secondo l'inquadramento in area B posizione B1 del CCNL Funzioni Centrali settore Enti pubblici non economici e con espressa rinuncia a superiori inquadramenti o retribuzioni di anzianità maturate;
-di essere a conoscenza che alcun diritto a titoli di emolumenti o altro titolo maturato nei confronti della amministrazione di provenienza, potrà essere opposto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno in conseguenza del trasferimento per mobilità volontaria;

Allegati

a) *curriculum vitae* dettagliato preferibilmente in formato europeo, dal quale si evinca la competenza ed esperienza nella gestione dei servizi per cui è stata attivata la procedura;

b) il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

d) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;

e) titoli ritenuti utili al fine della valutazione di

merito.....;

f) elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato;

g) eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per

Data.....

Firma .....

(allegare copia documento di identità)