



*Tribunale di Salerno*  
*Al Dirigente*

**ORDINE DI SERVIZIO N° 53 DEL 5 LUGLIO 2023**

**Oggetto: Piano ferie estivo per l'anno 2023 del personale amministrativo.**

*Letto* l'art. 23, comma 12, del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.

*Richiamata* la nota prot. 646.I del 08/05/2023 di invito alla programmazione del piano ferie estivo.

*Viste* le proposte del piano ferie estivo del personale amministrativo per il periodo 1 luglio – 30 settembre 2023, depositate dai Direttori e Funzionari Responsabili dei Settori e delle Cancellerie e Segreterie, e contenenti attestazioni di assicurazione dei servizi.

*Considerata* la necessità di prevedere la fruizione di un congruo periodo di ferie al personale, garantendone il relativo diritto.

*Verificata* la compatibilità delle proposte di congedo con l'esigenza prioritaria di assicurare nel periodo, sia pure in misura ridotta, la funzionalità dei servizi, con particolare riferimento a quelli urgenti ed indifferibili.

*Considerato* che nel periodo **dal 1 al 31 agosto 2023** vige la sospensione ferie dei termini processuali ai sensi del Decreto Legge n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla L. 10 novembre 2014, n. 162.

*Letto* il decreto presidenziale n. 134/2023 e s.m.i.

*Vista e richiamata* la disposizione di servizio per la reperibilità settore civile prot. n. 923.I del 26/06/2023 e s.m.i.

*Vista e richiamata* la disposizione di servizio per la reperibilità sezione GIP e la disposizione di servizio per il presidio del sabato per la sezione GIP prot. n. 920.I del 26/06/2023.

*Vista e richiamata* la disposizione di servizio per i turni di assistenza all'udienza del settore penale prot. n. 916.I del 26/06/2023.

*Vista e richiamata* la disposizione di servizio per la turnazione ferie del settore civile prot. n. 915.I del 26/06/2023.

*Vista e richiamata* la disposizione interna per il servizio autovetture di stato prot. n. 899.I del 22/06/2023.

*D'intesa* con il Presidente del Tribunale.

**DISPONE**

La premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo e si intende qui richiamata e riportata.

Nel periodo 1 luglio – 30 settembre 2023 è approvato e stabilito il piano ferie del personale amministrativo per l'anno 2023, così come illustrato nei prospetti già redatti dai Responsabili, unitamente alle turnazioni, alle reperibilità e ai presidi.

Ogni eventuale richiesta di modifica, da far pervenire in tempo utile, sarà accolta solo se compatibile con le prioritarie esigenze di servizio e previo il nulla osta del Responsabile ed assicurazione dell'assenza del disservizio all'utenza.

Il personale è tenuto a garantire l'espletamento dei servizi urgenti e indifferibili.

I Direttori presenti in servizio interverranno per eventuali urgenze o problematiche non risolvibili al primo livello nei settori civili, penali e amministrativi a prescindere dagli uffici di assegnazione, in mancanza dei titolari.

I servizi relativi alle istanze *de libertate* relativi alla giornata del sabato saranno espletati dal personale del settore penale in servizio e/o di presidio.

Il servizio di protocollazione in entrata ed in uscita sarà assicurato dal Funzionario Responsabile, secondo quanto previsto con Ordine di Servizio n. 48 del 14 giugno 2023.

Per i servizi di competenza dei conducenti si richiama il piano indicato in premessa.

Per i servizi urgenti di competenza degli ausiliari, compreso il servizio di ritiro e consegna della posta, all'U.N.E.P. ed all'Agenzia delle Entrate, da espletarsi nei mesi di Luglio/Agosto/Settembre, provvederà il personale presente. In assenza dei coordinatori degli ausiliari, le direttive ai medesimi, atte a garantire i servizi di competenza saranno date dai vicari.

Sono fatte salve eventuali, eccezionali, esigenze di servizio, nel qual caso, ai sensi dell'art. 23, comma 12, CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, potrà essere disposto il rientro in servizio del personale anche da parte del vicario.

#### MANDA

Alla Segreteria del Personale di diramare ai Direttori ed ai Funzionari i piani ferie approvati di tutti i settori per opportuna conoscenza e prosieguo per la diffusione al personale ed ai Presidenti e Coordinatori di sezione.

Al Consegretario per l'allestimento della stanza per la turnazione feriale del settore civile.

Si comunichi a tutto il personale per l'esecuzione, ai Magistrati e al COA per opportuna conoscenza, ed alle OO.SS. ed R.S.U. per informazione. Si pubblichi sul sito web del Tribunale.

Salerno, 5 luglio 2023

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Cav. Dr. Gennaro Baiano

VISTO:  
Il Presidente del Tribunale  
Dr. Giuseppe Ciampa