



Procura Distrettuale della Repubblica di Salerno

INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL NUOVO PORTALE PER IL DEPOSITO ATTI DA PARTE DEGLI AVVOCATI

Il portale deposito atti penali consente - *ex art. 24 D.L. 137/20* - il deposito di memorie, documenti e istanze indicate nell'art. 415 bis c.p.p. (nonché l'eventuale atto di nomina del difensore). Gli atti devono essere caricati sul portale in formato PDF (-pades) e firmati digitalmente secondo i seguenti passaggi:

1) Accesso al portale PST attraverso il sito del ministero della Giustizia e l'utilizzo della smart card:

Login

CERCA

Mappa del sito | Guida

FAQ | Forum | Newsletter | RSS

 Italiano | English

- Home
- Servizi
- Schede pratiche
- News
- Documenti
- Download

Home - Login

Accedi con SMARTCARD

Per accedere con SMARTCARD



5) Completare i campi ed allegare il documento in formato PDF con firma digitale del difensore:

HOME > Deposito Nomina

Nuovo Deposito Nomina

Deposito Nomina

Numero Registro *

Cognome Registrato *

Anno Registro *

Nome Registrato *

Registro *

Ambito *

Allegati

Indagati

Dimensione totale degli allegati: 30 MB (50 MB ancora disponibili)

Allegati

Carica

Annulla

Salva

Ministero della Giustizia
Ufficio del Deposito Speciali

HOME

Deposito data sistema

Ministero della Giustizia
Ufficio del Deposito Speciali

HOME > Deposito Nomina

Deposito Nomina

Numero Registro *

Cognome Registrato *

Anno Registro *

Nome Registrato *

Registro *

Ambito *

Allegati

Indagati

Dimensione totale degli allegati: 30 MB (50 MB ancora disponibili)

Allegati

Carica

Annulla

Salva

Ministero della Giustizia
Ufficio del Deposito Speciali

HOME

Deposito data sistema

Ministero della Giustizia
Ufficio del Deposito Speciali

HOME > Deposito Nomina

6) Indicare le generalità dell'indagato

← ↻ 🏠

Registri on-line Giustizia

Ministero della Giustizia
Portale dei Registri Penali


HOME > Depositi Nomina

Gestione Nomine
Gestione Altri Successivi

Nuovo Deposito Nomina

Deposito Nomina	Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
	1725	2016	
	Cognome Registrato * BISOGNI	Nome Registrato * MARCO	Ambito * PROCURSA UNITARIA


Allegato

Normali di lavoro di fiducia modello PDU per pm 55,4 KB 

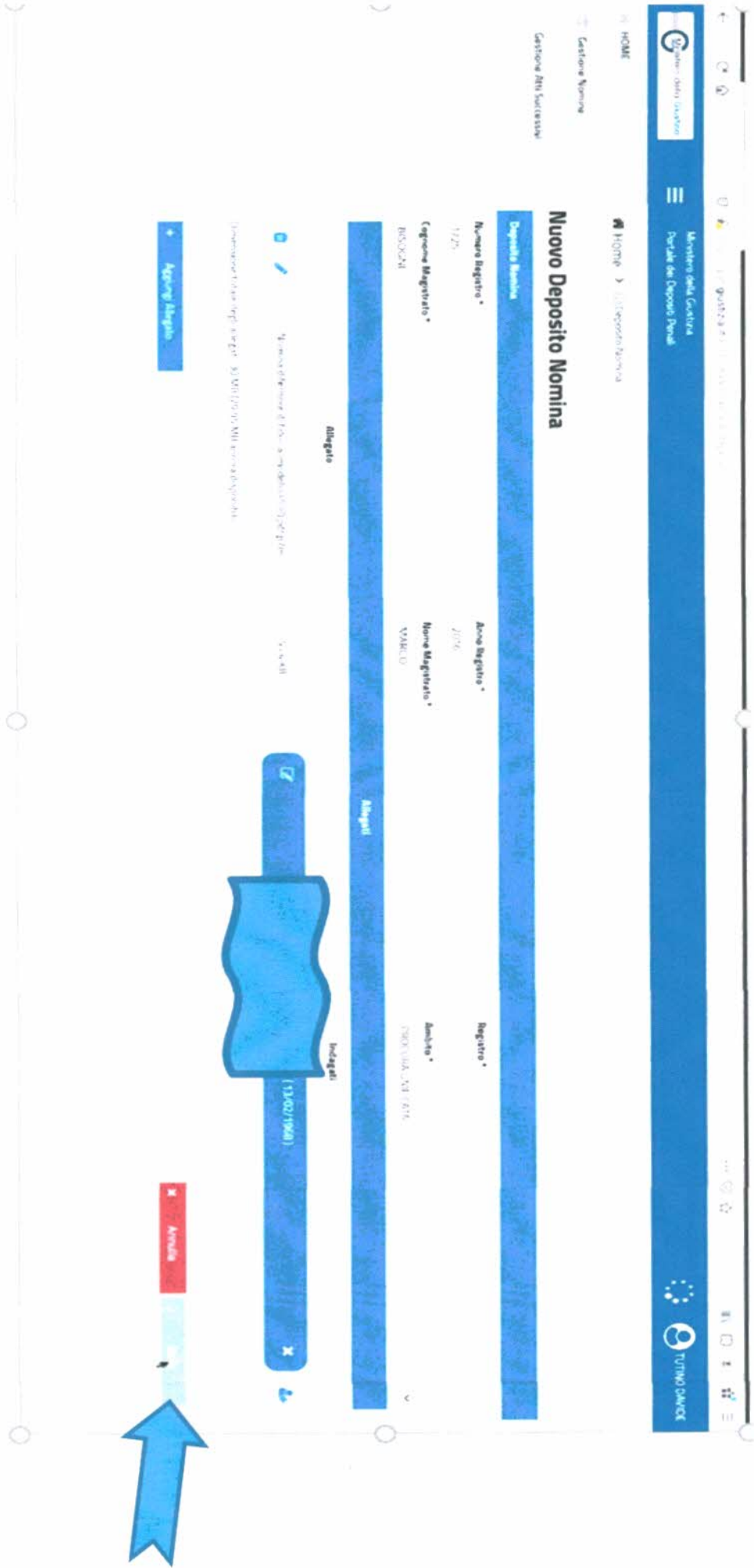
Dimensione totale degli allegati: 30 MB (19,95 MB archiviato per file)

[Aggiungi Allegato](#)

[Annulla](#)



7) Inviare l'atto:



8) Acquisire la ricevuta di invio al sistema:

The screenshot shows the 'Nuovo Deposito Nomina' form in the 'CERINIA' system. The form includes fields for 'Numero Registro*', 'Cognome Registrato*', 'BIBICONI', 'Anno Registro*' (2018), 'Nome Registrato*' (MARIO), and 'Registra*' (MARTI). A modal window titled 'Deposito Nomina' is open, displaying the text: 'Il numero di invio del rinvio è: 2020/0001459' and 'Se vuoi, puoi scaricare la ricevuta di invio al sistema'. A blue arrow points to the green 'CINQUE' button in the modal. The bottom of the page features the logo and name of the 'MINISTERO DELLA GIUSTIZIA'.

9) Verificare lo stato di avanzamento della pratica:

The screenshot shows the 'Elenco Depositi Nomine' page in the Tutinco Danide application. The page header includes the company name and logo. The main content area features a table with columns for 'Identificativo Inizio', 'Data Inizio', 'Numero Registro', 'Data Arretrati', 'Maggiorata', 'Ambito', 'Indagati', and 'Stato'. The table is currently empty, with a 'Totale: 0' displayed. A blue arrow points to the '+ Nuove Nomine' button located at the bottom right of the table area.

Identificativo Inizio	Data Inizio	Numero Registro	Data Arretrati	Maggiorata	Ambito	Indagati	Stato
Totale: 0							

+ Nuove Nomine

Per ridurre al minimo i possibili malfunzionamenti in fase di invio si prega di osservare le seguenti raccomandazioni nella redazione dell'atto:

- 1) NON utilizzare abbreviazioni (scrivere codice penale e non c.p.);
- 2) effettuare la scansione verificando la corretta leggibilità dell'atto (assenza di righe o altre imperfezioni causate dalla dematerializzazione di atti non nativi digitali);
- 3) scrivere nome e cognome di avvocato ed indagato utilizzando il carattere stampatello (MARIO ROSSI e non Mario Rossi).
- 4) Dimensione attuale massima del file da allegare: 30 MB

INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PEC PER IL DEPOSITO ATTI PENALI

L'art. 24 del D.L. 137/20 prevede poi che - per la durata dell'emergenza - il deposito di atti diversi da quelli inviabili con il "portale dei depositi penali" debba essere effettuato presso gli indirizzi PEC degli uffici giudiziari indicati in apposito provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi. Per la Procura di Salerno tali indirizzi sono stati individuati nei seguenti:

depositoattipenali1.procura.salerno@giustiziacerit.it

depositoattipenali2.procura.salerno@giustiziacerit.it

depositoattipenali3.procura.salerno@giustiziacerit.it

CASELLA PEC	ATTI DA INVIARE
depositoattipenali1.procura.salerno@giustiziacerit.it	Atti indirizzati al PM relativi a misure cautelari personali o reali e nomine relative a fascicoli per i quali non è ancora

	avvenuta la discovery tramite 415 bis cpp
depositoattipenaliz2.procura.salerno@giustiziacer.t.it	Tutti gli altri atti indirizzati al PM relativi a procedimenti penali in corso, diversi da quelli per i quali è previsto in depositi in via esclusiva attraverso il PDP
depositoattipenaliz3.procura.salerno@giustiziacer.t.it	Atti da inoltrare al PM dell'Esecuzione penale

Nell'invio della mail si avrà cura di osservare le seguenti indicazioni:

- 1) nell'oggetto della mail inserire numero e anno del procedimento penale e, ove conosciuto, il PM titolare nonché il tipo di atto allegato (secondo il formato: *1000/20 – PM ROSSI: deposito memoria persona offesa*).
- 2) nel testo della mail specificare quali e quanti atti vengono allegati;
- 3) allegare file in formato PDF con firma analogica o con firma digitale;

Esempio di mail:

Salerno, 12 novembre 2020

Il Magrif Procura Salerno
Claudia D'Alitto