

**AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO AD INDAGINI DI MERCATO**

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'ESPLETAMENTO DI SERVIZI LOGISTICI VARI E DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE PER EVENTI – ARCHIVIAZIONI ED ALTRO

*** **

Premesso che:

a- con determinazione del 20.09.2023, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, Ente Pubblico non economico a rilevanza territoriale, sulla scorta di precedente deliberato del Consiglio del giorno 08.09.2023, ha disposto di procedere alla pubblicazione di avviso di indagine di mercato per la preventiva esplorazione del mercato in ordine alla disponibilità di Operatori Economici del settore circa l'affidamento, in unico lotto, dei servizi logistici vari e di supporto organizzativo alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine nell'organizzazione eventi, per archiviazioni ed altro

b- in ossequio a quanto stabilito nella determina anzidetta nonché a quanto previsto e consentito dal combinato disposto art. 50, comma 2 del D.lgs. 36/2023 e del relativo allegato II.1, la selezione/individuazione degli OO.EE. interessati all'affidamento dei servizi sopra citati può essere effettuata attraverso indagini di mercato per l'acquisizione della disponibilità dei potenziali operatori specializzati di settore a prendere parte alla successiva procedura di scelta del contraente;

c- conformemente alle prescrizioni di cui al predetto allegato II.1 al D.lgs. 36/2023, il ridetto avviso deve indicare: l'oggetto della prestazione; il valore dell'iniziativa; gli elementi essenziali del contratto; i requisiti di idoneità professionale; le capacità tecniche e professionali richieste;

*** **

Tanto premesso,

con il presente Avviso pubblico, il «*Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno*» (nel seguito, anche “*Stazione Appaltante*” o “*Committente*”) intende espletare la preliminare indagine di mercato di cui innanzi, come da Avviso/Disciplinare che segue

*** **

ART. 1- Oggetto dei Servizi.



1.1 Servizi Supporto logistico alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine

Servizi di archiviazione fascicoli cartacei da svolgersi presso la sede principale della "Cittadella Giudiziaria" di via Dalmazia, Salerno, nonché presso le sedi secondarie di Corso Garibaldi ("Vecchio" Palazzo di Giustizia) e di Gaiano Fisciano. Sulla scorta dello "storico", il numero stimato dei fascicoli da archiviare, computato su base mensile è di 450

Servizi di preparazione ed invio degli attestati di partecipazione agli eventi formativi del COA non iscritto all'Albo degli Avvocati di Salerno (che utilizzano la piattaforma "Riconosco"). Sulla scorta dello storico il numero stimato degli attestati da preparare ed inviare, computato su base mensile, è di 300

1.2 Servizi di Supporto per organizzazione Eventi

Servizio organizzativo -logistico per la tenuta degli impegni solenni per gli avvocati ed i praticanti, di cui, rispettivamente agli artt. 8 e 41 della legge 247/2012

Sulla scorta dello storico, il numero stimato di siffatti eventi su base annuale è di 350

Servizio organizzativo-logistico per la tenuta di tutte le cerimonie formali indette dal Consiglio dell'Ordine (ad es. La Toga d'Oro *et similia*). Sulla base dello storico, il numero stimato di siffatti eventi, su base annuale è di 10

1.3 Servizi assistenza corsi di formazione organizzati dal Consiglio. Sulla base dello storico, il numero stimato di siffatti servizi su base annua è di 30. Nel novero di questo sottogruppo di servizi si deve tenere conto di ulteriori attività di assistenza in caso di eventi organizzati formativi organizzati dal Consiglio d'intesa con il CNF o Cassa Forense

ART. 2- Durata dei servizi /Importo base

La durata dei servizi è prevista per 24 mesi. L'importo base previsto è di € 26.400,00, oltre iva ed oneri previdenziali, in ragione di un importo mensile di € 1.100,00 oltre iva ed oneri

ART. 3-Requisiti richiesti per l'espletamento del servizio

1. Requisiti di ordine generale

- a. come declinati dagli artt. 94, 95 e 98 del d.lgs. 36/2023
- b. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- c. non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Stazione Appaltante pubblica.



2. Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione presso la Camera di Commercio per l'abilitazione allo svolgimento dei servizi oggetto del presente Avviso

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Avere svolto nell'ultimo triennio 2020 – 2022 tutte le attività di cui ai servizi sopra elencati per almeno due annualità, anche non consecutive.

4. Requisiti di Capacità Economica

Avere avuto nell'ultimo triennio 2020 – 2022 un fatturato riconducibile a tutte le attività sopra indicate pari complessivamente (per l'intero triennio) ad € 20.000,00 oltre iva ed oneri previdenziali.

ART. 4-Lotti – Prestazioni Principali e Prestazioni Secondarie

1. In considerazione della unitarietà sinergica e funzionale dei servizi, non è prevista la divisione in lotti;

2. Per la medesima ragione non sono previste prestazioni principali e secondarie

ART. 5-Durata del Servizio/Opzione di rinnovo/Condizioni Operative/Penali

5.1. Il servizio ha durata di 24 mesi con opzione di rinnovo per mesi 12;

5.2. Per la natura sinergica, e “prospettica” nonché “programmatica” dei servizi, e per l'ottimale espletamento dei servizi stessi a favore della committenza, è prevista la presenza obbligatoria presso la sede del Consiglio dell'Ordine in base alle esigenze, secondo calendario da concordare con il RUP e/o con il Presidente, o suo delegato.

Per ogni inadempimento relativo agli oneri prestazionali di cui all'art. 1, punti 1.1.1.2. è prevista l'applicazione di una penale pari all'1 per mille del valore del contratto.

Per ogni violazione dell'obbligo di presenza di cui al punto 5.2 è prevista l'applicazione di una penale pari all'1% del valore del contratto, fino ad un massimo del 10%, del predetto valore del contratto, con successiva risoluzione del contratto stesso in caso di superamento della penale sopra indicata.

ART. 6 Pagamenti

6.1. Il pagamento del dovuto verrà effettuato in ragione del corrispettivo mensile entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, salve le preventive e le doverose verifiche di legge (regolare esecuzione e DURC)



6.2. Il contratto di appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010.

ART. 7 Tempi e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. Gli Operatori Economici interessati all'affidamento dei servizi in oggetto ed in possesso dei requisiti di cui sopra indicati possono presentare la propria manifestazione d'interesse/ entro il termine perentorio delle ore **14:00 del giorno 21.12.2023**
2. I requisiti richiesti vanno opportunamente autodichiarati, come da modello debitamente compilato e sottoscritto, allegato al presente Avviso;
3. La domanda/manifestazione di adesione (da sottoscrivere in via autografa e scansionata, oppure in via digitale) ed il modello di autodichiarazione (da sottoscrivere con le medesime modalità) vanno inviati, entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo pec: segreteria@pec.ordineforense.salerno.it
4. Le domande/manifestazioni di adesione pervenute oltre il termine sopra indicato del 15.12.2023 non saranno ammesse

ART.8 Valenza del presente Avviso.

1. Il presente Avviso è finalizzato ad una mera ricerca di mercato per la preventiva individuazione di Operatori Economici interessati all'affidamento dei servizi in oggetto, ed in possesso dei requisiti richiesti, funzionalmente alle successive determinazioni del Consiglio. La stessa non costituisce dunque proposta contrattuale e non vincola in alcun modo «Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno», che sarà libero di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente ricercato e/o interrompere, in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che gli Operatori Economici aderenti possano vantare alcuna pretesa, per qualsivoglia titolo e/o ragione, vista – per l'appunto – la funzione puramente esplorativa del presente Avviso Pubblico.

ART. 9 Informazioni generali e Responsabile Unico del Progetto/Quesiti

1. In ossequio alla vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

2. Il Responsabile Unico del Progetto, designato ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Sergio Ricciardi, Segretario dell'Ordine;



3. Eventuali quesiti vanno posti a mezzo pec all'indirizzo sopra indicato segreteria@pec.ordineforense.salerno.it entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso. Agli stessi sarà data risposta in forma anonima, mediante pubblicazione su Profilo Committente nell'ambito della procedura in pubblicazione. Decorso il termine sopra indicato, non saranno più ammessi quesiti. Le risposte saranno fornite, di norma entro giorni due dalla ricezione dei quesiti.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Sergio Ricciardi

