# Tribunale di Salerno

## UFFICIO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

**Ordine di servizio n. 86/2026**

**Oggetto**: Costituzione presidio di cancelleria per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in occasione dello sciopero generale di tutte le categorie pubbliche e private del 30 ottobre 2026 proclamato dalla Confederazione Sindacale USB.

IL DIRIGENTE

- vista la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11.4.2000, n. 83, contenente le Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati;
- visto l'art. 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali sottoscritto l'8.3.2005, (di cui alla deliberazione del 15.4.2005 della Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali), ai sensi del quale i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale dipendente dai Ministeri sono tra gli altri quelli dell'amministrazione della giustizia e dell'attività di tutela della libertà e della sicurezza della persona, e nell'ambito dei predetti servizi essenziali è garantita la continuità delle prestazioni indispensabili relative all'attività giudiziaria limitatamente all'assistenza alle udienze nei processi con rito direttissimo o con imputati in stato di fermo o detenzione, ai provvedimenti restrittivi della libertà personale, ai provvedimenti cautelari, urgenti e indifferibili;
- letta la nota del Ministero della Giustizia prot.n. 254480.U del 21/10/2026 con la quale si comunica che la Confederazione Sindacale USB ha proclamato lo sciopero generale di tutte le categorie pubbliche e private del giorno 30 ottobre 2026;
- considerato che durante lo svolgimento dello sciopero devono essere garantiti i servizi pubblici essenziali di cui sopra previa la costituzione, come da normativa vigente, di apposito presidio di cancelleria adeguato alle esigenze;
- ritenuto opportuno scorrere la graduatoria di anzianità tra il personale in servizio,

DISPONE

è costituito per il giorno **30.10.2026 un presidio di cancelleria**, al fine di assicurare i servizi essenziali limitatamente all'assistenza alle udienze nei processi con rito direttissimo o con imputati in stato di fermo o detenzione, ai provvedimenti restrittivi della libertà personale, e ai provvedimenti cautelari, urgenti e indifferibili .

INDIVIDUA

Il seguente personale amministrativo:

| COGNOME | NOME | PROFILO PROFESSIONALE |
|---|---|---|
| Verriola | Giuseppe | Funzionario Giudiziario |
| Alpino | Annamaria | Funzionario Giudiziario |
| Ascolese | Giovanna | Cancelliere esperto |
| Pellegrino | Alessandro | Cancelliere esperto |
| Cicatelli | Chiara | Cancelliere esperto |
| Pompa | Tiziana | Cancelliere esperto |
| Morrone | Chiara | Cancelliere esperto |
| Siniscalchi | Danilo | Cancelliere esperto |
| Notari | Angela | Cancelliere esperto |
| Brindisi | Leopoldo Francesco | Cancelliere esperto |
| Ferlito | Mauro | Cancelliere esperto |
| De Martino | Nicolina | Operatore amministrativo |

Per il settore civile, le predette attività, dirette ed organizzate dal Funzionario giudiziario Annamaria Alpino verranno svolte nella Stanza n. 311 ubicata al piano 3° dell'Edificio B. Per il settore penale, le predette attività, dirette ed organizzate dal Funzionario giudiziario Giuseppe Verriola verranno svolte nella Stanza n. 221 ubicata al piano 2° dell'Edificio C. Svolgerà le attività di competenza il conducente Catena Prisco.

I Responsabili delle cancellerie provvederanno a dare adeguata comunicazione all'utenza, anche previa affissione del presente provvedimento nelle apposite bacheche e all'ingresso delle rispettive cancellerie.

Si fa presente, altresì, che ogni eventuale esigenza personale che comporti variazioni al presente ordine di servizio deve essere comunicata a quest'Ufficio con la contestuale sostituzione già concordata.

I Responsabili delle cancellerie che non partecipano allo sciopero sono tenuti ad organizzare le ordinarie attività di istituto utilizzando il personale in servizio nelle rispettive cancellerie.

Si comunichi al personale componente il presidio per l'esecuzione, ai Responsabili delle cancellerie per curarne la pubblicazione, a tutto il personale per conoscenza.

Si dia comunicazione, altresì, per opportuna notizia, al locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alle OO. SS. e RR.SS.UU. per opportuna informazione.

Si pubblichi sul sito web del Tribunale di Salerno.

Salerno, 23 10 2026

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
CAV. DR. GENNARO BAIANO