TRIBUNALE DI SALERNO

PRESIDENZA

Cittadella Giudiziaria, Edificio B, via Dalmazia – Salerno –
e-mail: tribunale.salerno@giustizia.it

Al Presidente Sezione Riesame Tribunale di Salerno

Ai Presidenti di Sezione e magistrati Settore penale Tribunale di Salerno

Al Magrif e RID settore penale Tribunale di Salerno

Al funzionario responsabile cancelleria Sezione Riesame

Al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Vallo della Lucania

Al Presidente Tribunale di Vallo della Lucania

Al Magrif Tribunale di Vallo della Lucania

Al Magrif Procura presso il Tribunale di Vallo della Lucania

Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Tribunale di Salerno, il Tribunale di Vallo della Lucania e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vallo della Lucania per l'utilizzo di TIAP-Document@ per lo scambio della documentazione fra l'Ufficio GIP/GUP del Tribunale di Vallo della Lucania e la Sezione Riesame del Tribunale di Salerno.

Si trasmette il Protocollo in oggetto sottoscritto da ultimo in data 05.02.2024 per opportuna conoscenza, osservanza e diffusione al personale di cancelleria.

Cordiali saluti

Il Dirigente
Gennaro Baiano

Il Presidente
Giuseppe Ciampa

TRIBUNALE DI SALERNO	TRIBUNALE DI VALLO DELLA LUCANIA	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VALLO DELLA LUCANIA

PREMESSO

che a seguito di accordi intervenuti tra i soggetti firmatari del presente protocollo con la collaborazione dei Magrif del Tribunale di Salerno, del Tribunale di Vallo della Lucania e della Procura della Repubblica di Vallo della Lucania, si è deciso di adottare un protocollo d'intesa riguardante l'utilizzo di TIAP- Document@ quale modalità standard di scambio della documentazione fra l'ufficio GIP-GUP del Tribunale di Vallo della Lucania, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vallo della Lucania e la Sezione Riesame del Tribunale di Salerno;

che in data 27 gennaio 2021 è stato sottoscritto tra il Tribunale di Vallo della Lucania e la Procura della Repubblica di Vallo della Lucania un primo protocollo d'intesa riguardante l'operatività dell'applicativo TIAP- Document@ in relazione alla gestione delle richieste di misure cautelari personali e/o reali;

SI CONVIENE

che a partire dal giorno 30.01.2024 **(con previsione altresì di una fase di sperimentazione di giorni 120 per verificare il funzionamento tecnico dell'applicativo)**, nel rispetto del criterio della materiale disponibilità del fascicolo, l'Ufficio di Procura e l'Ufficio GIP-GUP del Tribunale di Vallo della Lucania:

a) nell'ipotesi in cui sia stata avanzata richiesta di impugnazione avverso provvedimento di natura reale o personale, l'Ufficio di cui sopra, ricevuta la richiesta della trasmissione degli atti da parte del Tribunale del Riesame, inoltrerà il materiale d'indagine posto a fondamento del provvedimento cautelare attraverso il gestore documentale informatico TIAP-Document@;

b) più specificamente, la Segreteria del Sostituto Procuratore titolare del fascicolo o la Cancelleria del GIP-GUP, al fine di consentirne la consultazione tramite TIAP-Document@, avrà cura di rendere visibile - attraverso l'apposita funzione di "*discovery*"- tutti gli atti trasmessi a sostegno della richiesta cautelare, rientranti nel fascicolo del procedimento incidentale, gli atti depositati presso la cancelleria del Giudice ai sensi dell' art. 293, comma 3 c.p.p., i verbali di esecuzione del provvedimento cautelare, eventuali memorie del pubblico ministero ed atti integrativi dallo stesso depositati, nonché l'appello cautelare del P.M. nel caso di sua impugnazione;

c) la stessa Segreteria o Cancelleria provvederà, inoltre, a compilare la nota di trasmissione e la scheda sintetica riepilogativa con indicazione espressa dei nominativi dei difensori i cui modelli si allegano al presente protocollo e ad inoltrarla preferibilmente entro e non oltre le ore 10.00 del giorno feriale da lunedì a venerdì unitamente all'avviso dell'avvenuta

"*discovery*" degli atti in TIAP, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo depositoattipenali3.tribunale.salerno@giustiziacert.it;

c-bis) la Procura della Repubblica di Vallo della Lucania e l'Ufficio GIP/GUP del Tribunale di Vallo della Lucania, si riservano la possibilità, nel caso di malfunzionamento del sistema informatico ovvero nel caso in cui gli atti non siano stati completamente digitalizzati, di trasmettere nelle forme ordinarie l'intera documentazione necessaria per la trattazione del gravame;

d) l'inoltro alla cancelleria della Sezione Riesame della nota di trasmissione di cui al punto c) equivale al deposito degli atti ai sensi dell'art. 309, comma 5 c.p.p.;

e) qualora il fascicolo fosse composto da supporti digitali (es. videoriprese su CD o DVD ovvero *pendrive*) contenenti file non riversati in TIAP-Document@, questi andranno inviati, fisicamente, a corredo del fascicolo già reso visibile al Tribunale del Riesame mediante TIAP Document@;

f) gli atti trasmessi telematicamente attraverso il gestore documentale informatico TIAP – Document@ saranno consultabili dai difensori presso il front-office centralizzato Tribunale Salerno, sito al terzo piano della Palazzina F della Cittadella Giudiziaria, stanze 318 – 319;

g) la cancelleria della Sezione Riesame provvederà a inserire in TIAP- Document@ gli atti del fascicolo relativo al riesame, comprensivi degli atti di impugnazione, delle memorie difensive, dei verbali di udienza e dell'ordinanza emessa dal Tribunale del Riesame. Del deposito dell'ordinanza sarà dato avviso a mezzo posta elettronica certificata all'ufficio che ha effettuato la "discovery" ai seguenti indirizzi:

segreteriapm.procura.vallodellalucania@giustiziacert.it

gipgup.tribunale.vallodellalucania@giustiziacert.it

La comunicazione del deposito in forma elettronica vale altresì come comunicazione dell'avvenuto inserimento in TIAP degli atti del fascicolo del riesame come sopra specificati.

h) per i primi 120 giorni dall'entrata in vigore del protocollo, quale fase di sperimentazione tecnica, la Segreteria del Sostituto Procuratore titolare del fascicolo o la Cancelleria del GIP-GUP curerà la trasmissione fisica, presso la Cancelleria della Sezione Riesame, degli atti e della nota di trasmissione unitamente alla scheda sintetica riepilogativa, con l'indicazione espressa dei difensori, anche in formato cartaceo oppure su supporto CD o DVD in formato PDF.

Salerno/Vallo della Lucania, lì

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI SALERNO *(Dott. Giuseppe Ciampa)*	**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI VALLO DELLA LUCANIA** *(Dott.ssa Elvira Bellaubni)*	**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA DI VALLO DELLA LUCANIA** *(Dott. Vincenzo Palumbo)*
IL MAGRIF DEL TRIBUNALE DI SALERNO *(Dott. Pietro Indinnimeo)*	**IL MAGRIF DEL TRIBUNALE DI VALLO DELLA LUCANIA** *(Dott. Domenico Valerio Ragucci)*	**IL MAGRIF DELLA PROCURA DI VALLO DELLA LUCANIA** *(Dott. Antonio Pizzi)*