



TRIBUNALE DI SALERNO

Al Presidente COA Salerno
Al Presidente Vicario
Ai giudici collaboratori Presidente dott. V. Pellegrino e dott.ssa Oliva
Ai giudici di pace
Al Mag.rif. del settore civile dott. Ansalone
Al Dirigente amministrativo
Alle OO.SS.
Ai funzionari ed al personale degli uffici del Giudice di pace
Al DGSIA
p.c. Al sig. Presidente della Corte di Appello

PROTOCOLLO PER LA TRATTAZIONE DELLE UDIENZE CIVILI DINANZI AI GIUDICI DI PACE

Facendo seguito alla bozza di linee guida emesse in data 20.4.2020 con le quali si è prevista l'individuazione, con autonomo protocollo d'intesa con il COA di Salerno, delle cause davanti ai Giudici di pace e delle modalità di trattazione per la c.d. seconda fase, ossia per il periodo che va dal 12.5.2020 al 30.6.2020, con la diretta collaborazione nello studio e nella stesura del Presidente Vicario dott. Rosa Sergio, si propone quanto segue.

1) Tipologia di processi ordinari non urgenti da trattare entro il limite di 10 ad udienza per ciascun giudice

I processi che possono essere trattati, con modalità scritta e nelle forme che si indicano appresso, vengono individuati:

- a) nelle cause che devono essere trattenute in decisione essendo esaurita l'attività istruttoria;
- b) nelle opposizioni a sanzioni amministrative, a cartella esattoriale ed ad estratto di ruolo, che, come per le precedenti, devono solo essere trattenute in decisione.



Ciò in quanto si tratta di processi che non prevedono la partecipazione di soggetti diversi dal difensore.

2) Modalità di trattazione scritta.

Si opta per l'utilizzazione dei modelli di cui ai protocolli nazionali stipulati dal CSM e dal CNF e si prevede:

- a) che il Giudice disponga con decreto la trattazione scritta della causa, comunicando la data di udienza, confermata o rinviata, e assegnando alle parti il termine complessivo di 15 giorni per il deposito di note difensive.
- b) Le parti provvederanno, nel termine di 10 giorni, a scambiare con le controparti le note di udienza e, nei successivi 5 giorni, eventuali repliche, prima di procedere al deposito presso l'Ufficio, da effettuarsi almeno cinque giorni prima dell'udienza, per consentire alla cancelleria di eseguire gli adempimenti formando il relativo ruolo di udienza e consegnando al Giudice di Pace il fascicolo cartaceo per le verifiche del caso e l'emissione dei provvedimenti di competenza, che dovranno essere comunicati a mezzo PEC ai procuratori costituiti.
- c) Il deposito delle note difensive va effettuato utilizzando la casella PEC istituzionale dell'Ufficio del Giudice di Pace.
- d) In caso di costituzione entro il giorno di udienza del convenuto il giudice darà termine per il deposito delle note difensive e per le istanze, rinviando all'udienza per l'assunzione di mezzi istruttori, o per la discussione a data successiva al 30/6/2020.
- e) Dal giorno dell'udienza decorreranno i termini per il deposito del provvedimento del Giudice, da comunicarsi alle parti a cura della

cancelleria all'indirizzo pec fornito dalle parti.

3) Trattazione delle cause da remoto a mezzo dell'applicazione TEAMS.

La trattazione da remoto è consentita, per le cause che prevedono anche la presenza delle parti, secondo le modalità concordate con l'adozione del protocollo nazionale CSM-CNF per la trattazione delle cause dinanzi al Tribunale, alle quali si rinvia.

E' in ogni caso necessario il consenso di entrambe le parti a tale modalità di trattazione: in difetto vi sarà rinvio successivamente al 30/6/2020.

4) Rinvio delle cause che prevedono la presenza di soggetti diversi dalle parti e dai difensori.

Tutte le dette cause saranno rinviate d'ufficio a data successiva al 30.6.2020, con decreto del Giudice emesso fuori udienza, che sarà comunicato alle parti a cura della cancelleria.

5) Iscrizione a ruolo dei processi di cause proposte fino all'11.5.2020.

a) L'iscrizione delle cause proposte sino al giorno 11.5.2020 avverrà mediante prenotazione, da effettuarsi con comunicazione e trasmissione di copia digitale della nota di iscrizione, comprensiva del contributo assolto e dell'indice degli allegati, alla casella PEC dell'Ufficio del Giudice di Pace che sarà controllata quotidianamente dal funzionario responsabile della Cancelleria o suo delegato. La prenotazione equivale a ordine di iscrizione, che sarà formalizzata nel giorno fissato dal cancelliere, mediante il deposito degli originali di tutti gli atti.

b) In alternativa ed al solo fine di agevolare e smaltire il prevedibile ingente

afflusso che potrebbe registrarsi in data 12/5/2020 (da considerarsi termine ultimo utile per la c.d. “iscrizione a ruolo ultimo giorno” di un periodo pari all’intera sospensione dei termini per come prevista e ratificata nel D.L.18/20 c.d. “cura Italia”), può facultarsi la parte attrice al deposito della produzione cartacea fino alla prima udienza

- c) Con analoga modalità (deposito di comparsa di costituzione ed indice) potrà costituirsi il convenuto, con facoltà di deposito della produzione fino alla prima udienza.
- d) Il ruolo generale provvederà ad annotare, ove previsto il servizio telematico, sul sistema pst l’avvenuta iscrizione, indicando la data della prima udienza.
- e) All’iscrizione seguirà la fissazione dell’udienza da parte del giudice, con decreto da comunicarsi alle parti, via pec, a cura della cancelleria, con indicazione delle modalità di trattazione.
- f) La cancelleria aggiornerà in via telematica (ove possibile) il rinvio della prima udienza fissata nel periodo di sospensione, ed in ogni caso comunicherà all’indirizzo pec del convenuto, ove già non disposto, lo slittamento della stessa.

6) Disciplina degli accessi in cancelleria.

Gli accessi degli avvocati in cancelleria per ogni adempimento indispensabile per l’espletamento dell’attività defensionale (iscrizione delle cause, visione degli atti, richieste di copie, ecc.) sono disciplinati come segue:

- a) Sarà possibile accedere alle cancellerie degli Uffici del Giudice di Pace, previa prenotazione telefonica o a mezzo pec, nel giorno settimanale previsto in base alla lettera di inizio del cognome del difensore costituito in

giudizio. E così:

- 1) Il lunedì accederanno gli avvocati con iniziali dalla lettera A alla lettera C;
- 2) Il martedì, dalla lettera D alla lettera F;
- 3) Il mercoledì, dalla lettera G alla lettera L;
- 4) Il giovedì, dalla lettera M alla lettera P;
- 5) Il venerdì, dalla lettera Q alla lettera Z.

7)Rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato si intendono applicabili le linee guida approvate per il processo civile dinanzi al Tribunale, ove compatibili, compresa la facoltà di ricorso alla testimonianza scritta di cui all'art. 257 bis c.p.c.

In Salerno il 23.4.2020

Il Presidente del Tribunale

Dott. Giuseppe Ciampa

