



# CORTE DI APPELLO DI SALERNO

## PREVENZIONE E SICUREZZA

Cittadella Giudiziaria, Palazzina E "Trotula De Ruggiero", Viale Unità d'Italia  
84123 Salerno Tel. 089 5645157 e-mail: [ca.salerno@giustizia.it](mailto:ca.salerno@giustizia.it)

---

Prot: 3106  
febbraio 2026

Salerno, 26 febbraio 2026

Al Sig. Procuratore Generale c/o Corte d'Appello  
Al Sig. Presidente Tribunale di Sorveglianza  
Al Sig. Presidente Tribunale  
Al Sig. Procuratore Repubblica c/o Tribunale  
Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati  
Ai Sigg. Consiglieri  
Sede

Oggetto: Richiesta raccolta di sangue 26 marzo 2026.

Si trasmette la nota dell'Avis Comune di Salerno, con la quale si richiede di poter effettuare le donazioni di sangue il 26 marzo 2026 presso la Cittadella Giudiziaria, con richiesta di darne massima diffusione al personale tutto.

Al fine di procedere alla calendarizzazione delle donazioni si richiede di inviare entro il 12 marzo prossimo, all'ufficio prevenzione e sicurezza ([sicurezza.ca.salerno@giustizia.it](mailto:sicurezza.ca.salerno@giustizia.it)) i nominativi di coloro che aderiscono all'iniziativa.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO

Paolo Sordi

Spett.le  
Corte di Appello di Salerno  
p.e.c. prot.ca.salerno@giustiziacert.it

Oggetto: Richiesta raccolta di sangue 26/03/2026

L'AVIS Comunale di Salerno, con sede in Via Pio XI n. 1, al fine di promuovere e sensibilizzare la raccolta del sangue sul territorio, chiede potersi effettuare una giornata per raccolta sangue giovedì 26 marzo 2026 dalle ore 8.00 alle ore 10.30, mediante stazionamento dell'autoemoteca nello spazio destinato al carico e scarico merce che si trova alle spalle della palazzina "D", e con espressa richiesta di messa a disposizione di un locale idoneo, già individuato, ubicato a piano terra della palazzina "D".

La donazione di sangue avviene secondo il seguente percorso:

- il donatore viene identificato con documento identità e C.F. per gli adempimenti amministrativi (viene compilata la scheda associativa e la anagrafica scheda sanitaria);
- il candidato donatore effettua il colloquio con il medico, previa identificazione, e controllo dei parametri previsti (PA, frequenza cardiaca, determinazione del valore della Emoglobina); se ritenuto idoneo il medico o un suo collaboratore effettua la registrazione sul sistema ospedaliero di riferimento (nel nostro caso Azienda ospedaliera San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona) venendo quindi prenotato per la donazione;
- la documentazione viene trasferita nell'autoemoteca al personale per la preparazione di quanto necessario alla donazione (sacca, provette);
- il donatore viene invitato ad entrare in autoemoteca ed a sedere sulla poltrona per la donazione;
- viene identificato dal personale che poi procede alle fasi della donazione venipuntura, riempimento delle provette per gli esami di controllo che saranno effettuati in ospedale, con la strumentazione viene tenuto sotto controllo la quantità di sangue che si sta donando; Raggiunta la quantità stabilita la strumentazione ferma la donazione ed avvisa con segnale acustico il personale che provvede a completare la donazione (rimozione dell'ago e tamponamento con applicazione di cerotto idoneo);
- la sacca viene conservata per poi essere inviata in ospedale;
- il donatore resta sulla poltrona per il tempo opportuno ad un adeguato riposo successivamente viene accompagnato nella zona "ristoro" dove vengono offerti dei liquidi (acqua, succo di frutta, caffè) e cornetto. Il donatore viene tenuto sempre sotto osservazione del personale;



- dopo il ristoro ed il riposo il donatore se non segnala nulla di anomalo potrà allontanarsi con la password consegnata per la stampa del referto che verrà inviato dall'ospedale dopo qualche giorno (2-4) via email (referto: emocromo, transaminasi, gruppo sanguigno, colesterolo, azotemia, glicemia, creatinina, ggt, bilirubina, esami virologici per epatite, sifilide, HIV) il PsA e tiroide su richiesta al momento del colloquio con il medico);
- il donatore che necessita della certificazione per il lavoro dopo la donazione potrà richiederla al personale dell'AVIS;
- il donatore che intende iscriversi all'AVIS di Salerno riceverà la tessera associativa.

Si chiede essere autorizzati ad affiggere i manifesti con l'indicazione della data di raccolta del sangue, con espressa richiesta di massima divulgazione ai dipendenti, nonché per esigenze organizzative di collaborazione da parte degli uffici nel predisporre idonee liste con specifiche individuazione del personale (nome e cognome) e prenotazione oraria suddivisa in tre fasce orarie 8.00 - 9.00, 9.00 - 10.00, 10.00 - 10.30 anche al fine di evitare inutili attese.

Si resta a disposizione per ogni eventuale e/o ulteriore chiarimento.

Si ringrazia, fin d'ora per la disponibilità accordata.

Salerno, lì 25/02/2026

AVIS COMUNALE DI SALERNO  
IL PRESIDENTE  
dott. Luigi MGROSO

