

Ordine di servizio 2/2024



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI SALERNO

ORDINE DI SERVIZIO

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA SEGRETERIA E CANCELLERIE

Il Presidente dott.ssa Monica Amirante

- visto il decreto legislativo n. 240 del 25.07.2006
 - vista la circolare del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi 31.10.2006 che reca "Individuazione delle competenze dei capi dell'ufficio giudiziario e dei dirigenti amministrativi preposti all'ufficio";
 - ritenuto che sia necessario procedere alla regolamentazione dell'orario di apertura al pubblico della segreteria e della cancelleria del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza di ...;
 - visto l'art. 162 della legge n. 1196 del 23.10.1960 che stabilisce l'orario di apertura al pubblico delle cancellerie e segreterie giudiziarie, indicandolo in cinque ore nei giorni feriali;
 - visti, altresì, il decreto legislativo n. 150 del 10 ottobre 2022 e il D.L. n.162/2022, e rilevato che gli artt. 6 e 11 del detto decreto legislativo hanno introdotto le disposizioni generali di cui agli artt. 111 bis, 111 ter e 175 bis c.p.p. al fine di regolamentare il deposito telematico degli atti presso le cancellerie e segreterie degli uffici giudiziari penali;
 - ritenuto che, a seguito della nuova disciplina sopra richiamata, il deposito degli atti presso gli uffici giudiziari penali possano avvenire senza limite orario, con l'obbligo del personale di provvedere nell'orario di servizio alle operazioni di scarico dei depositi telematici e dell'invio degli atti in forma telematica;
- ritenuto che, in conformità ai principi generali, la disposizione di all'art. 162 della legge n. 1196 del 23.10.1960 debba essere correttamente interpretata alla luce del disposto di cui ai citati artt. 111 bis, 111 ter e 175 bis c.p.p., nel senso di ritenere che gli orari di apertura degli uffici giudiziari al pubblico debbano essere ricalibrati in funzione della generale previsione delle modalità di deposito, ricezione e trasmissione degli atti in forma telematica e della esigenza di consentire al personale in servizio di provvedere alle necessarie

operazioni di scarico dei depositi, alla registrazione ed all'invio degli atti secondo quanto previsto codice di rito in ordine alle procedure di deposito telematico degli atti; ritenuto che, per quanto esposto, l'orario di apertura della cancelleria del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza di Salerno, debba essere modulato assicurando l'apertura al pubblico tutti i giorni feriali per un congruo numero di ore, con previsione di aperture anche pomeridiana per due pomeriggi la settimana in coerenza con l'orario di servizio del Personale e con apertura nella giornata del sabato per le sole urgenze, tenuto conto che tale regolamentazione trova compenso nella possibilità di effettuare, senza limiti orari il deposito per via telematica, e che la disciplina del deposito e del fascicolo telematico impone al personale di effettuare le operazioni richieste dal codice di rito per il perfezionamento della procedura .

DISPONE

La Cancelleria del Tribunale e dell'Ufficio di Sorveglianza di Salerno sia aperta nei giorni

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| - dal lunedì al venerdì | dalle ore 08.30 alle ore 11.30 |
| - lunedì e mercoledì | dalle ore 14.30 alle ore 16.00 |
| - sabato per le sole urgenze | dalle ore 09.00 alle ore 11.00 |

Dispone che del presente provvedimento sia data immediata comunicazione al personale amministrativo ed ai magistrati dell'Ufficio.

Dispone che il presente provvedimento sia comunicato alla Presidente della Corte d'Appello e ai Presidenti degli Ordini degli Avvocati del distretto

Salerno, 26 gennaio 2024

Il Presidente
